

Leticia Sanchez

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 871-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2020, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0084 serie "A"

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1 Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- 2 Apoyar en la Dirección de Participación Ciudadana durante el mes de febrero de 2020.
- 3 Apoyar en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 4 Apoyar en la realización de la calendarización de febrero relacionadas a la ejecución de la Dirección de Participación Ciudadana.
- 5 Apoyar en la conformación de la Memoria de labores correspondiente al mes de febrero 2020.

- 6 Apoyar en la realización de Nombramientos y Designaciones para las actividades realizadas en el mes de febrero 2020 de la Dirección de Participación Ciudadana.
- 7 Apoyar en la actualización del POA 2020 de la Dirección de Participación Ciudadana.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo la elaboración de documentos administrativos se logró informar y dar continuidad a los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana en el mes de febrero 2020
2. Se apoyó a las jefaturas de la Dirección de participación ciudadana en agilizar procesos administrativos para la ejecución de las actividades durante el mes de febrero de 2020, parte del resultado fue el aprendizaje a los procesos administrativos y financiero.
3. Se apoyo en organizar los documentos recibidos y enviados para seguidamente archivarlos en los leitz, para su posterior consulta y resguardado.
4. Se apoyó en la realización de la calendarización de actividades del mes de febrero, en la que se logró implementar exitosamente todas las actividades programadas de la Dirección de Participación Ciudadana.
5. Se brindó apoyo en la conformación de la memoria de labores de las actividades de los promotores, gestores culturales y equipo técnico de participación ciudadana, correspondiente al mes de febrero 2020.
6. Se brindó apoyo en la realización de Nombramientos y Designaciones para las actividades del mes de febrero 2020 en donde se logro identificar destinatario o lugar y horario de salida y retorno de cada actividad de la Dirección de Participación Ciudadana.

7. Se brindó apoyo en la construcción y modificación del Plan Operativo Anual 2020, coadyuvando en la optimización de recursos y resultados esperados en cada una de las actividades a desarrollarse en la Dirección de Participación Ciudadana.

Atentamente,

Lidia Sanchez
LIDIA ENCARNACIÓN SANCHEZ BALTAZAR

Vo.Bo.

[Signature]
Licda. Norma Iliana Laparra
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Guatemala, C. A.

